

**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

EDITAL N° 001/2017



Abre inscrições e define normas para processo seletivo simplificado da Secretaria de Saúde e Saneamento Básico de Balneário Camboriú, com o fim de prover contratações temporárias do programa federal Estratégia de Saúde da Família.

O Prefeito Municipal de Balneário Camboriú, Sr. FABRÍCIO JOSÉ SATIRO DE OLIVEIRA e o Secretário de Gestão Administrativa, EDSON BERTELLI, no uso de suas atribuições legais, tornam pública a realização do Seletivo Simplificado, destinada ao preenchimento de vagas de Emprego Público Temporário do Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento do Município de Balneário Camboriú, conforme disponibilidade apurada pelo Secretário Municipal de Saúde JORGE TEIXEIRA e pela Gestora do Fundo Municipal de Saúde IONICE DO AMARAL. O presente certame constituirá no Processo Seletivo Simplificado e se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Considerando o amparo legal dado pelo inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal e no inciso VII, § 2º do art. 2º da Lei Municipal nº 1913, de 20 de dezembro de 1999 e a Lei Municipal nº. 3.350, de 22 de setembro de 2011.

1.2 Considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação com base em certame público anterior;

1.3 Considerando a necessidade emergencial de novas contratações para suprir vagas de programa de saúde financiado pelo governo federal e de caráter temporário, posto que vinculado às estratégias e diretrizes de referida esfera governamental;

1.4 O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Saúde de Balneário Camboriú, rua 1500, nº 1100, Centro – funcionando de Segunda a Sexta-feira, das 7h às 19h. Telefone: (47) 3261.6200;

1.5 A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na aceitação irrestrita das instruções e das condições do concurso, tais como se acham estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, que passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

1.6 O prazo de validade do presente processo seletivo é até 31 de dezembro de 2017, contados a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável uma única vez por igual período, a critério do Poder Executivo municipal.

2. DOS CARGOS, VAGAS, ESCOLARIDADE, CARGA HORÁRIA E DA REMUNERAÇÃO.

2.1 O Processo Seletivo destina-se ao provimento das vagas descritas na forma deste Edital e para a formação de cadastro reserva dos aprovados para as novas vagas que forem criadas dentro do prazo de validade do certame.

2.2 Os cargos, número de vagas, escolaridade mínima exigida, salário base, carga horária (jornada de trabalho) e exigências específicas a cada cargo, objeto deste Concurso Público são descritos na tabela abaixo:

CARGO/ VAGAS / CARGA HORÁRIA SEMANAL/REMUNERAÇÃO/ESCOLARIDADE

| CARGOS | VAGAS | C.H | REMUNERAÇÃO | ESCOLARIDADE |
|------------------------------------|--------------|------------|--------------------|--|
| MÉDICO/ESF | 6 | 40h | R\$ 10.883,93 | Graduação em Medicina e registro no conselho de classe profissional |
| ENFERMEIRO/ESF | 3 | 40h | R\$ 5.079,13 | Graduação em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe Profissional |
| TÉCNICO ENFERMAGEM/ESF | 4 | 40h | R\$ 2.104,75 | Curso de Técnico de Enfermagem em nível de ensino médio. Registro no Conselho Regional de Enfermagem. |
| MÉDICO DERMATOLOGISTA | 1 | 20h | R\$ 6.705,72 | Ensino superior completo em Medicina, com título ou certificado de especialista em Dermatologia, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão. |
| ENDOCRINOLOGISTA PEDIÁTRICO | 1 | 10h | R\$ 3.352,86 | Ensino superior completo em Medicina, com título ou certificado de especialista em Endocrinologia pediátrica, com registro |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----|--------------|--|
| | | | | no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão. |
| DERMATOLOGISTA PEDIATRA | 1 | 10h | R\$ 3.352,86 | Ensino superior completo em Medicina, com título ou certificado de especialista em Dermatologia, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão. |
| GERIATRA | 1 | 10h | R\$ 3.352,86 | Ensino superior completo em Medicina, com título ou certificado de especialista em Geriatria, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão. |

2.3 ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

O candidato deverá ler atentamente a descrição do cargo contida abaixo, pois é de sua inteira responsabilidade ter conhecimento prévio das atribuições e responsabilidades da função.

2.3.1 MÉDICO ESF

- O Médico da equipe preconizada pela ESF deve ser um Generalista, atendendo a todos os componentes das famílias, independente de sexo e idade. Esse profissional deverá comprometer-se com a pessoa, inserida em seu contexto biopsicossocial, e não com um conjunto de conhecimentos específicos ou grupos de doenças.
- Seu compromisso envolve ações inclusive em indivíduos saudáveis. Suas ações são desenvolvidas na Unidade de Saúde e nos domicílios.
- Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita;

- Executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos na USF e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência a Saúde - NOAS 2001;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;
- Realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;
- Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na USF, por meio de um sistema de acompanhamento e referencia e contra-referencia;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Indicar internação hospitalar;
- Solicitar exames complementares;
- Verificar e atestar óbito;
- Prestar assistência integral aos indivíduos sob sua responsabilidade, tanto em consulta como nas visitas domiciliares; valorizar a relação médico/paciente e médico/família.
- Abordar os aspectos preventivos e de educação sanitária com indivíduos sadios ou doentes; Executar as ações de assistência nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, a mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso.
- Realizar atendimento de primeiros cuidados nas urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais.

- Acompanhar a execução dos Protocolos, devendo modificar a rotina médica, desde que existam indicações clínicas e evidências científicas para tanto; na eventualidade da revisão dos Protocolos ou da criação de novos.

2.3.2 ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO ENFERMEIRO

- Realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos e famílias na USF e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc), em todas as fases do desenvolvimento humano: infância, adolescência, idade adulta e terceira idade;
- Realizar cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- Realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão;
- Planejar, gerenciar, coordenar, executar e avaliar a Unidade de Saúde da Família;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade de Saúde da Família.
- No nível de suas competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- Realizar as atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001 (anexado);
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc;
- Promover a saúde e abordar os aspectos de educação sanitária tanto com indivíduo sadios ou doentes.
- Supervisionar, planejar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Auxiliares de Enfermagem; e
- Contribuir e participar das atividades de educação.

2.3.3 ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO TÉCNICO DE ENFERMAGEM

- Participar das atividades de assistência básica realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade de Saúde da Família (USF) e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações e outros);
- Realizar ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe;
- Participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da USF;
- Identificar famílias de risco com os Agentes Comunitários de Saúde;

- Contribuir, quando solicitado, com o trabalho dos ACS no que se refere às visitas domiciliares;
- Acompanhar as consultas de enfermagem dos indivíduos expostos às situações de risco; e
- Executar os procedimentos de vigilância sanitária epidemiológica nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador, ao adulto e ao idoso, bem como no controle da tuberculose, hanseníase, doenças crônico-degenerativas e infecto-contagiosas.

2.3.4 ATRIBUIÇÕES DE MÉDICO DERMATOLOGISTA E ENDOCRINOLOGISTA PEDIÁTRICO, DERMATLOGISTA PEDIÁTRICO E GERIATRA

- Promover ações em saúde que propiciem o bem estar dos usuários, realizando consultas e atendimentos médicos, por meio de anamnese, exame físico, levantando hipóteses diagnósticas, realizando e/ou supervisionando propedêutica instrumental, solicitando e/ou realizando exames complementares, interpretando dados de exames clínicos e exames complementares, diagnosticando estado de saúde, discutindo diagnóstico, prognóstico e tratamento com pacientes, clientes, responsáveis e familiares, bem como, realizando visitas domiciliares, quando necessário.
- Tratar pacientes e clientes, planejando, indicando e prescrevendo tratamentos indicados, executando tratamentos com agentes químicos, físicos e biológicos, receitando drogas, medicamentos e fitoterápicos, praticando intervenções clínicas e/ou cirúrgicas, praticando procedimentos intervencionistas, estabelecendo prognóstico e monitorando estado de saúde dos pacientes.
- Implementar ações para promoção da saúde, estabelecendo planos de ação, prescrevendo medidas higiênico-dietéticas, prescrevendo imunização, ministrando tratamentos preventivos, implementando medidas de segurança e proteção do trabalhador, implementando medidas de saúde ambiental, promovendo campanhas de saúde e atividades educativas, promovendo ações de controle de vetores e zoonoses, divulgando informações em mídia, prestando informações e orientações à população, visando proporcionar troca de conhecimentos, divulgar fatores de riscos e outros, participando dos grupos e/ou reuniões comunitárias.
- Elaborar documentos médicos, tais quais: prontuários, receitas, atestados, protocolos de condutas médicas, laudos, relatórios, pareceres, documentos de imagem, declarações, material informativo e normativo.
- Propiciar a plena atenção prestada aos usuários, integrando a equipe multiprofissional de saúde, encaminhando pacientes para atendimento especializado, requerendo pareceres técnicos (contra referência) e ou exames complementares, analisando e interpretando exames diversos, para estabelecer o diagnóstico, prognóstico e plano de tratamento, em conformidade com os ditames do código de ética médica do Conselho Federal de Medicina.
- Manter o registro dos usuários atendidos, incluindo a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução, procedimentos tomados, a fim de efetuar a orientação terapêutica adequada.

- Acompanhar in loco, quando necessário, a transferência de pacientes entre unidades e/ou estabelecimentos de saúde.
- Realizar inspeções médicas para efeito de posse em cargo público; readaptação; reversão; aproveitamento; licença por motivo de doença em pessoa da família; aposentadoria, auxílio-doença; salário maternidade; revisão de aposentadoria; auxílio ao filho excepcional, licença acidente de trabalho, isenção de imposto de renda de servidores aposentados, entre outros, visando o cumprimento da legislação.
- Realizar outras inspeções médicas de caráter elucidativo ou apoio relativo a casos sujeitos à perícia, conforme solicitação e necessidade, bem como expedir laudo de licença para tratamento de saúde dos servidores, efetuando perícias domiciliares ou hospitalares, na impossibilidade de comparecimento destes ao local da perícia.
- Compor a Junta Médica para revisão dos laudos médicos e apreciação dos pedidos de reconsideração, quando necessário e/ou solicitado, bem como auxiliar nos inquéritos administrativos e/ou judiciais e figurar como assistente técnico nas perícias judiciais designadas, formulando quesitos.
- Auditar os laudos médicos para autorização de internação hospitalar.
- Utilizar sistema informatizado para registro de consultas (prontuário).
- Coordenar e executar programas, projetos e serviços sociais desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares dos municípios, em conformidade com SUS e Conselhos Profissionais de Medicina, visando a promoção da melhoria da qualidade de vida da população.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção primária, definida como a promoção da saúde e a prevenção da ocorrência de enfermidades ou profilaxia.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção secundária, definida como a prevenção da evolução das enfermidades ou execução de procedimentos diagnósticos ou terapêuticos.
- Realizar procedimento técnico-profissional dirigido para a prevenção terciária, definida como a prevenção da invalidez ou reabilitação dos enfermos.

3. DA LOTAÇÃO

3.1. Os candidatos aprovados quando da nomeação, serão distribuídos entre as unidades de Pronto Atendimento Municipal a critério da necessidade apurada pela **Secretaria de Saúde e Saneamento do Município de Balneário Camboriú**.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 A participação no processo seletivo simplificado iniciar-se-á pela inscrição, que deverá ser

efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste edital.

4.2 As inscrições devem ser realizadas, gratuitamente, na SECRETARIA DE SAÚDE E SANEAMENTO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua 1.500, nº 1.100, Centro Balneário Camboriú/SC, no período compreendido entre 02 (dois) de junho a 03 (três) de Julho de 2017 no horário das 09h:00min. Às 17h:00min.

4.3 São requisitos básicos para inscrição:

I - Nacionalidade brasileira;

II - Nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada e exigida para o exercício do cargo.

4.4 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Fotocópia da carteira de identidade;
- b) Fotocópia da CNH;
- c) Fotocópia do CTPS;
- d) Uma foto 3x4 atual;
- e) Fotocópia do comprovante de escolaridade exigido para o cargo e títulos.

4.5 São de inteira responsabilidade dos candidatos os dados informados no ato da sua inscrição, bem como o correto preenchimento do Requerimento de Inscrição e demais formulários exigidos para a participação no processo seletivo.

4.6 Os dados informados na inscrição não poderão ser complementados ou alterados, salvo o endereço do candidato, cuja mudança deve ser comunicada via protocolo no Departamento de Recursos Humanos da sede da Secretaria Municipal de Balneário Camboriú, pelo próprio candidato ou procurador com instrumento público e poderes especiais.

4.7 Para realizar a inscrição o candidato deverá proceder da seguinte maneira:

- a) Comparecer pessoalmente ou por meio de procurador constituído por instrumento público com poderes específicos para realizar a inscrição e portando todos os documentos exigidos pelo item 4.4 deste edital.
- b) Preencher integralmente o Requerimento de Inscrição;
- c) Conferir atentamente os dados informados;

4.8 Será cancelada a inscrição do candidato: Que prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento informado ou apresentado ou que não satisfizer integralmente a todas as condições estabelecidas neste edital.

4.9 No caso de cancelamento da inscrição serão anulados todos os atos dela decorrentes, a qualquer tempo, mesmo que o candidato tenha sido aprovado e que o fato seja constatado posteriormente.

4.10 Não será aceita inscrição condicional ou fora do prazo ou por meio diferente do estabelecido neste edital.

5. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições que preencherem todas as condições deste Edital serão deferidas e homologadas pela autoridade competente. O ato de homologação e a lista das inscrições não homologadas serão divulgados, de acordo com cronograma no anexo 1 deste Edital, no site oficial do município, no endereço eletrônico: www.balneariocamboriu.sc.gov.br, bem como será afixado, em local visível na Secretaria de Saúde e Saneamento e em Jornal de circulação local.

6. DO RECURSO AO INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO

6.1 O candidato que tiver sua inscrição indeferida terá o prazo de 03 (Três) dias úteis para interpor recurso, após a publicação, por meio de requerimento encaminhado à Secretaria da Saúde e Saneamento, conforme Anexo II, devidamente instruído e protocolado no Departamento de Recursos Humanos da Secretaria Municipal da Saúde, no horário das 08:00 às 19:00 hs.

6.2 A Secretaria da Saúde e Saneamento, por intermédio da Comissão, quando for o caso, procederá à correção e divulgará o resultado no site do município, no prazo máximo de 01 (um) dia útil. Findo o prazo de recurso, as inscrições serão automaticamente homologadas.

7. DAS PROVAS

7.1 O presente Certame compreenderá o exame de habilidades e de conhecimentos aferidos por meio de aplicação de Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório, que compreenderão os conhecimentos específicos na área de atuação do cargo, conforme programático descrito nos anexos.

7.2 Todos os candidatos deverão comparecer no dia e hora designados para a realização das provas portando o devido documento de identificação original, **com foto, no prazo de validade e em perfeitas condições**, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura, não se aceitando cópias mesmo que autenticadas

7.2.1. São considerados documentos de identificação para os fins deste edital: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública e pelo Corpo de Bombeiros Militar, pelos Conselhos e Ordens fiscalizadores de exercício profissional, passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade, carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação.

7.3 Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 15 (quinze) dias.

8. DA FORMA DE SELEÇÃO

8.1 A prova escrita será de caráter classificatório, com peso 10,0 (Dez), no dia 15 (quinze) de Julho de 2017, no **CEM Vereador Santa, R. 2450, 420** - Centro, Balneário Camboriú

8.2 A PROVA ESCRITA dividir-se-á em 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha com 04 assertivas, contendo apenas uma alternativa correta, sendo atribuído o valor de 0,5 (zero vírgula cinco) para cada resposta correta, podendo o candidato receber nota de 0 (zero) a 10 (dez) em sua totalidade.

9. NORMAS DE SEGURANÇA PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

9.1 Durante a realização das provas não é permitido:

- a) A comunicação de qualquer natureza, entre os candidatos;
- b) A consulta a livros, revistas, folhetos ou anotações;
- c) O porte e ou uso de lápis, canetas de tipo diferente do autorizado, qualquer tipo de relógio, aparelhos telefônicos ou ainda qualquer equipamento mecânico, elétrico ou eletrônico;
- d) O uso ou porte de chapéus, bonés ou qualquer outro tipo de chapelaria;
- e) O porte de armas de qualquer natureza;
- f) A ingestão de alimentos e bebidas, com exceção de água acondicionada nos termos do subitem

9.3.1

- g) Ausentar-se da sala sem a companhia de um fiscal;

h) Entregar a prova antes de decorrida 1 (uma) hora do seu início.

i) Fazer anotações em qualquer material que não o formulário fornecido para a anotação das suas respostas;

9.2 A desobediência a qualquer uma das proibições constantes do presente edital, a falta com o devido respeito aos fiscais, coordenadores, pessoal de apoio ou membros da Comissão Organizadora, a tentativa de fraude ou de obter vantagem ilícita para si e ou para terceiros ou a recusa em submeter-se a inspeção pessoal ou de seus pertences por qualquer meio, inclusive eletrônicos, implicará na eliminação do candidato no presente processo seletivo e na anulação da prova que eventualmente tenha feito, mesmo que a apuração da irregularidade cometida seja feita após a sua entrega.

9.3 O material permitido para realização da prova:

9.3.1 São permitidos no local de prova unicamente:

a) Documento de identificação;

b) Cópia do Requerimento de Inscrição;

c) Caneta esferográfica em material transparente de tinta de cor azul ou preta;

d) Água acondicionada em vasilhame fabricado em material transparente sem qualquer etiqueta ou rótulo.

9.4 OUTRAS NORMAS

9.4.1 Para o início do certame, 3 (três) candidatos deverão assinar o lacre do envelope que contém as provas, juntamente com os fiscais de sala.

9.4.2 Os três (3) últimos candidatos de cada sala só poderão entregar a prova e o cartão resposta ao mesmo tempo.

9.4.3 Não haverá, em qualquer hipótese, segunda chamada para a prova, nem a realização de prova fora do horário e local marcado para todos os candidatos.

9.4.4 O candidato declara estar ciente e concordar que a poderá ser solicitada à sua identificação datiloscópica, bem como revista pessoal e de seus pertences, por quaisquer meios inclusive eletrônicos.

9.4.5 O Município de Balneário Camboriú não assume qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alimentação e/ou alojamento dos candidatos, mesmo em caso de alteração de datas e

locais, bem como pelo furto e roubo de qualquer pertence ou veículo quando da realização das provas.

9.4.6 A inscrição no processo seletivo implica na autorização para que o nome, dados de identificação e desempenho do candidato nas provas do concurso sejam publicadas na Internet e ou por qualquer outro meio ou mídia.

9.4.7 Os candidatos não poderão estar acompanhados de outras pessoas na sala de provas, mesmo que filhos menores.

10 DA NOTA FINAL

10.1 A nota final será a nota da prova escrita.

10.2 A nota mínima para aprovação e classificação será igual a 5,00. (cinco).

11 DA CLASSIFICAÇÃO

11.1 A ordem de classificação na Chamada Pública, calculada com base nas respectivas médias finais, determinará a ordem de ingresso dos candidatos.

11.2 Ocorrendo empate na classificação, aplicar-se-á para o desempate, o disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741/03, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do artigo 1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais).

11.3 Para os candidatos que não estão ao amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que obtiver, quando houver:

- a) Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos do Cargo
- b) Maior número de acertos na prova de Conhecimentos Gerais
- c) Maior idade.
- e) maior número de filhos

10.5 Os candidatos aptos, após ser chamado, terão 03 (três) dias úteis para se apresentar na Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento, com a documentação de acordo com anexo I.

ATENÇÃO: O candidato selecionado que não se apresentar, ou não entrar em contato com a Secretaria da Saúde até a data estabelecida (três dias após a

divulgação do chamamento), estará automaticamente repassando sua vaga para o próximo da lista de classificação.

11.4 O processo seletivo terá validade por 01(um) ano, podendo excepcionalmente ser prorrogado uma única vez, por igual período, de acordo com as necessidades do Poder Público.

11.5 A divulgação do resultado Final, será publicada no site oficial do Município, por fixação da lista dos classificados na Secretaria de Saúde e Saneamento e jornal de circulação local, no dia de 04 (quatro) de Agosto de 2017.

12. DOS RECURSOS

12.1 Serão admitidos pedidos de revisão, fundamentados, perante a Comissão, dentro de 48h (quarenta e oito) horas, contadas da data da publicação, mediante protocolo dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, no horário das 08:00 às 19:00hs.

12.2 Não serão admitidos pedidos de revisão interpostos por via eletrônica, postal, fax ou procuração.

12.3 Caberão recursos apenas do indeferimento da inscrição e do resultado final.

12.4 Somente serão apreciados os recursos, em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como constar o nome do candidato, cargo pretendido e endereço da correspondência.

12.5 O recurso interposto fora do respectivo prazo previsto no item 11.1 não será conhecido, sendo para tanto considerado a data do respectivo protocolo.

12.6 O recurso não tem efeito suspensivo e não prejudicará a continuidade do Chamamento Público e sua regular programação.

12.7 Os recursos deverão versar sobre o erro específico da questão, sob pena de não serem conhecidos.

12.8 não serão admitidos, sumariamente, os recursos que:

- a) não estiverem devidamente fundamentados e motivados;
- b) não tiverem sido interpostos no prazo fixado no presente edital;

- c) não tiverem sido protocolados na forma prevista neste edital;
- d) do julgamento realizado pela Comissão, referente aos recursos interpostos.

12.9 No caso de anulação de qualquer questão os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que a responderam.

12.10 No caso de erro ou falha na indicação da resposta correta o gabarito provisório será alterado.

12.11 O despacho dos recursos será publicado em: no site oficial do município, no endereço eletrônico: www.balneariocamboriu.sc.gov.br, bem como será afixado, em local visível na Secretaria de Saúde e Saneamento e em Jornal de circulação local.

12.12 Em função das correções havidas os gabaritos das provas, notas parciais e finais e listagens de classificação poderão ser retificados para nota e ou posição superior ou inferior.

13. DO CHAMAMENTO DOS CANDIDATOS APROVADOS

13.1 O chamamento dos candidatos aprovados dar-se-á por intermédio de Edital afixado na Secretaria de Saúde e Saneamento, divulgação no site oficial do município e jornal de circulação local.

13.2 Serão exigidos, dos candidatos convocados, cópias autenticadas dos seguintes documentos:

- a. Quitação com as obrigações eleitorais;
- b. Quitação com as obrigações militares (em caso de candidato do sexo masculino);
- c. Comprovação do nível de escolaridade exigido para o cargo, mediante a apresentação dos documentos exigidos por este edital e previstos em lei;
- d. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
- e. Declaração de bens ou de não possuir bens;
- f. Declaração de não acumulação de cargo público ou de condições de acumulação amparada pela Constituição;
- g. Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- h. RG, CPF, Título eleitoral;
- i. CNH correspondente, quando couber;
- j. PIS/PASEP;

- k. Certidão de casamento ou nascimento;
- l. Certidão de nascimento de filhos menores;
- m. Comprovante de residência;

13.1.1 Na nomeação dos candidatos classificados e aprovados será exigido ainda:

- CTPS original;
- 1 foto 3x4;
- Exame de saúde física, emitido pela Junta Médica Oficial do Município;
- Exame de saúde mental, emitido por médico psiquiatra com registro no CRM.

13.2.2 Os candidatos serão submetidos a exames clínicos e laboratoriais, de caráter eliminatório, que avaliarão sua capacidade física e mental, no desempenho das tarefas pertinentes ao cargo a que concorrem.

13.3 Os documentos comprobatórios de atendimento aos requisitos acima, serão exigidos apenas dos candidatos classificados e convocados para a nomeação.

13.4 Os candidatos convocados e habilitados serão considerados obedecendo-se a ordem crescente de classificação por vaga disponível.

13.5 As providências e atos necessários para a contratação dos candidatos aprovados classificados e habilitados são de competência e responsabilidade do Município de Balneário Camboriú.

13.6 O candidato no ato da posse deverá comprovar idade mínima de 18 anos completos.

Balneário Camboriú, 02 de Junho de 2017.

FABRÍCIO JOSÉ SATIRO DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

EDSON BERTELLI

Secretário de Gestão Administrativa

JORGE TEIXEIRA

Secretário Municipal de Saúde

IONICE DO AMARAL

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

ANEXO I

CRONOGRAMA

| DATA | DESCRIÇÃO ETAPAS | HORÁRIO/LOCAL |
|---------------|---|---|
| 02/06 | Publicação Edital | Secretaria de Saúde e Saneamento Site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br Jornal Oficial do Município |
| 02/06 à 03/07 | Período de Inscrição | RH Secretaria de Saúde e Saneamento |
| 04 à 06/07 | Período Solicitação de Recurso das Inscrições | RH Secretaria de Saúde e Saneamento |
| 07/07 | Publicação Resultado Recurso Inscrições | Secretaria de Saúde e Saneamento Site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br Jornal Oficial do Município |
| 10/07 | Publicação da homologação das inscrições | Secretaria de Saúde e Saneamento Site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br Jornal Oficial do Município |
| 15/07 | Prova escrita | CEM Vereador Santa R. 2450, 420 - Centro, Balneário Camboriú |
| 18/07 | Publicação Resultado Prova escrita | Secretaria de Saúde e Saneamento Site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br Jornal Oficial do Município |
| 19/07 à 21/07 | Período Solicitação Recurso Prova | RH Secretaria de Saúde e Saneamento |
| 24/07 | Publicação Resultado Recurso Prova | Secretaria de Saúde e Saneamento Site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br Jornal Oficial do Município |
| 25/07 | Divulgação Resultado Final | Secretaria de Saúde e Saneamento Site: www.balneariocamboriu.sc.gov.br Jornal Oficial do Município |
| 26 à 28/07 | Período para Apresentação | Secretaria Municipal de Saúde |

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO

Edital 001/2017

| | | |
|---|-----|-----------------------|
| | | NÚMERO DE INSCRIÇÃO |
| NOME DO CANDIDATO | | CARGO - EXPECIFICAÇÃO |
| DOCUMENTO DE IDENTIDADE | CPF | DATA DE NASCIMENTO |
| ENDEREÇO | | NÚMERO |
| BAIRRO | CEP | CIDADE |
| TELEFONES: RES.: () CEL.: () CONT.: () | | |
| e-mail: | | |

- Declaro, sob as penas da lei, que satisfaço às exigências do item 4.4 do Edital 001/2017 da Secretaria de Saúde e Saneamento de Balneário Camboriú, aceitando todas as regras que lhe são pertinentes.

ASSINATURA DO CANDIDATO

**ESTADO DE SANTA CATARINA**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ

Secretaria da Saúde e Saneamento de Balneário Camboriú

Setor de Pessoal - Rua 1500 nº 1100 – Centro Fone: (047)32616200

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO

Edital 001/2017

| | |
|-------------------------|-----------------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO | CARGO – ESPECIFICAÇÃO |
| NOME DO CANDIDATO | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDADE | DATA DE NASCIMENTO |

FOTO

Para realização das provas leve apenas:

- **Este cartão de identificação;**
- **Documento de identidade com o qual se inscreveu;**
- **No caso da Prova escrita, caneta esferográfica azul ou preta.**

ANEXO III

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Apresentar cópias simples e os originais dos documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);
12. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão.
13. Negativa de débito do órgão de classe.

14. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;

15. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);

Apresentar os documentos originais:

1. Atestado médico admissional- saúde física (Emitido por profissional credenciado como médico do trabalho);

2. Número da conta bancária no Banco Itaú;

3. 01 foto 3x4 (com data atual);

4. CTPS- Carteira de trabalho.

ANEXO VI

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 1

Declaro para os devidos fins que eu _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no
Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da Lei
Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, ____ de _____ de _____.

DECLARANTE

ANEXO IV

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 2

Declaro para os devidos fins que eu _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições
de Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

ANEXO IV

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 3

Declaro para os devidos fins que eu _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, exerço o Cargo Público de _____, lotado na
Secretaria _____, com carga horária de
_____, na cidade de _____,
estando desta forma amparado pela alínea C, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição
da República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

ANEXO IV

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 4

EU _____, portador (a) do
RG: _____ e CPF: _____, brasileiro (a). natural
da cidade de _____, Estado de
_____, declaro que **sou isento (a) do IRF** - Imposto de Renda e de
que não possuo nenhum bem em meu nome.

Balneário Camboriú (SC), ____ de _____ de ____.

DECLARANTE

ANEXO V

PROGRAMA DAS PROVAS

PROGRAMA 1

Ementa específica ENFERMEIRO:

Relação dos profissionais com seu trabalho e atividades desenvolvidas. Fundamentos de assistência em saúde da família. Prevenção de doenças e promoção e educação em saúde. Doenças infecciosas e parasitárias. Consulta e diagnóstico em enfermagem. Vigilância em saúde. Gestão e planejamento em saúde. Processo de cuidar em enfermagem. Abordagem da família. Vacinação na criança, no adulto e no idoso. Avaliação de riscos em saúde. Enfermagem no ciclo da vida. Saúde da criança e do adolescente. Saúde da mulher. Saúde sexual e reprodutiva. Diretrizes de assistência ao pré-natal de baixo risco. Protocolo de detecção precoce e prevenção ao câncer de colo de útero e mama. Diretrizes para o uso de métodos contraceptivos. Saúde do adulto. Saúde do idoso. Assistência de enfermagem ao paciente com Hipertensão arterial, Diabetes mellitus, Tuberculose, Hanseníase e Doenças respiratórias. Assistência de enfermagem em primeiros socorros: hemorragias, parada cardiorrespiratória, envenenamentos, queimaduras. Bioética. Epidemiologia. Política Nacional de atenção básica – Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Política Nacional de Humanização. Doenças sexualmente transmissíveis. Curativos e estomatoterapia. Desinfecção e esterilização. Sondagem e nutrição enteral. Cateterismo vesical. Cateterismo venoso. Oxigenioterapia e inaloterapia. Enema. Biossegurança. Enfermagem em saúde mental e psiquiátrica. Gerenciamento e cuidados na administração de medicamentos. Legislação e código de ética para o exercício da enfermagem. Diretrizes e Princípios do Sistema Único de Saúde. Educação em saúde. Atenção domiciliar. Lei Nº 8.080, de 21 de setembro de 1990. Lei Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

ANEXO V

PROGRAMA DAS PROVAS

PROGRAMA 2

Ementa específica TÉCNICO DE ENFERMAGEM:

Fundamentos de assistência em saúde da família. Prevenção de doenças e promoção e educação em saúde. Vigilância em saúde. Processo de cuidar em enfermagem. Abordagem da família. Vacinação na criança, no adulto e no idoso. Identificação de riscos em saúde. Enfermagem no ciclo da vida. Saúde da criança e do adolescente. Saúde da mulher. Saúde sexual e reprodutiva. Saúde do adulto. Saúde do idoso. Atendimento de enfermagem ao paciente com hipertensão arterial, diabetes mellitus, tuberculose, hanseníase e doenças respiratórias. O atendimento de enfermagem em casos de urgência e emergência. Primeiros socorros. Bioética. Epidemiologia. Política Nacional de atenção básica – Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Política Nacional de Humanização. Doenças sexualmente transmissíveis. Curativos. Desinfecção e esterilização. Nutrição enteral. Cateterismo venoso. Oxigenioterapia e inaloterapia. Biossegurança. Enfermagem em saúde mental e psiquiátrica.

Assistência de enfermagem em programas especiais: DST/AIDS. Cuidados na administração de medicamentos: métodos e vias, posologias de drogas e soluções, intoxicação por medicamentos. Legislação e código de ética para o exercício da enfermagem. Diretrizes e Princípios do Sistema Único de Saúde. Educação em saúde. Atenção domiciliar. Lei Nº 8.080, de 21 de setembro de 1990. Lei Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990.

ANEXO V

PROGRAMA DAS PROVAS

PROGRAMA 3

Ementa específica MÉDICO (ESF)

Código da Ética Médica. Conhecimentos gerais sobre: prontuário do paciente; transferência de paciente; atestado médico (legislação); informações às famílias de paciente falecido; intercorrência na ausência do médico assistente; sigilo médico e segredo profissional; remoção de paciente; responsabilidade do médico. Portaria Nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Lei Nº 8.080, de 21 de setembro de 1990. Lei Nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990. Política Nacional de Humanização. Noções de medicina comunitária, verminoses, noções de trabalho em equipe, noções de administração e planejamento público, cronograma de atendimento, territorialização, visitas médicas domiciliares, tuberculose e dermatologia. Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas e controle de tratamento; Planejamento e programação local de saúde.

ANEXO V

PROGRAMA DAS PROVAS

PROGRAMA 4

Ementa específica MÉDICO DERMATOLOGISTA

Semiologia Dermatológica e lesões elementares. Micoses superficiais. Câncer de pele. Piodermites. Dermatozoonoses. Dermatoviroses. Leishmaniose. Hanseníase. Eczemas. Psoríase. Acne. DST. Farmacodermias. Micoses Profundas. Buloses.

ANEXO V

PROGRAMA DAS PROVAS

PROGRAMA 5

Ementa específica MÉDICO GERIATRA

Insuficiência cognitivas: demência de Alzheimer, demências fronto-temporais, demência de pick, demência vascular, pseudodemência por depressão, demências reversíveis. Instabilidade postural, quedas, fraturas. Iatrogenias no tratamento do idoso. Incontinência urinária e suas repercussões na vida do idoso. Imobilidade e suas complicações no idoso. Insuficiência familiar e suas repercussões na qualidade de vida do idoso.

ANEXO V

PROGRAMA DAS PROVAS

PROGRAMA 6

Ementa específica MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA

Hipotálamo e Hipófise: Diabetes insipidus, Pan-Hipopituitarismo; Tumores hipofisários secretantes; Tumores hipofisários não secretantes. Neuroendocrinologia. Tireoide: Hipertireoidismo, Hipotireoidismo; Tireoidites, Carcinoma da tireoide; Bócio. Paratireoide: Hipoparatiroidismo; Hiperparatiroidismo; Hipercalcemias. Adrenal: Síndrome de Cushing; Insuficiência adrenal; Hiperplasia adrenal congênita; Feocromocitoma; Hiperaldosteronismo; Hipoaldosteronismo; Tumores adrenais. Gônadas: Hipogonadismo; Anomalias do desenvolvimento sexual; Hirsutismo; Amenorreia; Ginecomastia. Pâncreas: Diabetes Mellitus; Cetoacidose diabética; Coma hiperosmolar hiperglicêmico não cetótico; Hipoglicemia. Obesidade. Dislipidemias. Osteoporose. Climatério. Endocrinopatias na gestação, especialmente Diabetes Mellitus e Tireoidopatias